

【記入例】 平成〇〇年 収支(予算・決算)報告

団体名 _____ 〇〇会 _____

自平成〇年〇月〇日
至平成〇年〇月〇日

収入		
項目※①	金額※②	内訳※③
繰越金	20,000	
入会金	3,000	1000円×3人
会費	480,000	2000円×20人×12ヶ月
その他		
合計	503,000	

支出		
項目	金額	内訳
講師謝礼	72,000	3000×2回/月×12ヶ月
施設使用料	11,040	460×2回/月×12ヶ月
材料購入代	360,000	筆、絵の具、紙、画材等
通信費	3,850	電話代、切手代
印刷、コピー代	750	
その他、雑費	2,940	総会飲み物代
合計	450,580	
差引き(収入－支出)※④	52,420	

※差引残額は次年へ繰越とする

上記のとおり報告します。

平成〇年〇月〇日
会計報告者※⑤

印

(参考)

会費、謝礼金がない場合も提出をお願いします。

※①項目…活動を通してのお金の流れが明確になるような項目を記入してください。

※②金額…各項目の総額を記入してください。

※③内訳…各項目の内訳を記入:単価・回数・人数など正確に記入してください。

※④差引き…収入－支出額を記入してください。

※⑤会計報告者記入欄…年月日及び会計報告担当者の氏名を記入し、押印してください。